



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BUZAU-PRAHOVA
Comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, Tel: 0338104095,
0745.005.662, www.galbuzauprahova.ro, E-mail: galbuzauprahova@gmail.com,

APEL DE SELECȚIE M19.2_16

Grupul de Acțiune Locală Buzău – Prahova anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER

Data lansării apelului: 03 Iunie 2019

Data limită pentru depunerea proiectelor: 05 August 2019

Depunerea proiectelor:

03 Iunie – 05 August 2019, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la Sediul GAL Buzău – Prahova, Comuna Amaru.

Măsuri de finanțare deschise:

MASURA 19.2_16 – „SPRIJIN PENTRU COOPERAREA ȘI ASOCIEREA ACTORILOR LOCALI ÎN SCOPUL PROMOVĂRII DE ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA LANȚURILOR SCURTE DE APROVIZIONARE A ȘI PIETELOR LOCALE.”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2_16 – 03.06-05.08. 2019

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 15714,95 EURO

Beneficiari direcți / indirecti (grup țintă)

Parteneriatele constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Intensitatea sprijinului:

Valoarea maximă eligibilă a sprijinului este de maxim 15714,95 euro/proiect exceptând cheltuieli aferente acțiunilor de tip b1. Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă eligibilă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Intensitatea ajutorului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile cu excepția cheltuielilor aferente acțiunilor de tip b1, care vor face obiectul unor proiecte finanțate în cadrul măsurilor respective de investiții aferente SDL***.

*****ATENȚIE!!!**

In cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferentă respectivelor măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferentă acestor măsuri.

Modelul cererii de finanțare: Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 19.2_16 de pe site-ul www.galbuzauprahova.ro.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Studiul /planul de marketing
2. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate / imobilul (clădirile și / sau terenurile); În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a, 19.2_4 și 19.2_6.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
3. Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: - Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); - Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.
4. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.
5. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

6. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹ .
7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
8. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
9. Statutul grupului de producători
10. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare
11. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
12. Acordul de cooperare al parteneriatului
13. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: -Să fie date, personalizate și semnate; -Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; -Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
14. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
15. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. <i>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</i>
16. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
17. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
18.1. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru

modernizări)

18.2. (pentru investiții noi):

- fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu organism de inspecție și certificare

19. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

20. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

21. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

22. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

23. Cazierul judiciar (fără înscrieri) al liderului de proiect, în original valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea eligibilității se realizează pe baza formularului „GE1.2 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru proiectele aferente măsurii 19.2_16”.

Cerinte eligibilitate:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.
EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.
EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.
EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).
EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).
EG9 - Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare
EG10 - Parteneriatul trebuie să faciliteze înființarea a cel puțin unui grup de producători/unei cooperative agricole/ Societate agricolă/ Societate cooperativă agricolă definite conform legislației în vigoare

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa – „GE 1.2 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru proiectele aferente măsurii 19.2_16”, de pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Buzău – Prahova , va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galbuzauprahova.ro.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galbuzauprahova.ro.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „GE1.3 Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru proiectele aferente masurii 19.2_16”.

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	MAX 20 P
	1.1. Parteneriatul are mai mult de 5 membri	20 P
	1.2. Parteneriatul are între 3-5 membri	10 P
2.	Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului	MAX 20 P
	2.1. Parteneriatul are în componența entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu - institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respecta principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).	12 P
	2.2. Parteneriatul are în componență consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.	8 p
	Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1. și 2.2. pot fi cumulate în cazul în care se respecta condițiile sus-mentionate.	
3.	Proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/ (asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.).	MAX 30 P
	3.1. Parteneriatul are în componența parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică. Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).	30 P
	Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.	

	Punctajul aferent 3.1. se acorda numai daca angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare.	
4.	Principiul „piețelor locale” (i.e. distanta geografica mai mica intre punctul de producție și punctul de vânzare).	MAX 30 P
	4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-50 km	30 P
	4.2. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 50-75 km	20 P
	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Dovada încadrării în limitele de km mentionate anterior nu este necesara. Distanța va fi verificata de AFIR. Solicitantul trebuie sa se asigure înainte de depunerea proiectului ca se încadrează în limitele de mai sus și sa menționeze în proiect distanța maxima dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.	
TOTAL		100 P

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibila a proiectului, exprimata în euro, în ordine crescătoare.

Detaliile referitoare la verificarea criteriilor de selectie, inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selectie, sunt disponibile în anexa – „GE1.3 Fisa de evaluare a criteriilor de selectie pentru proiectele aferente masurii 19.2_16”, de pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galbuzauprahova.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Buzău - Prahova va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

Date de contact:

Asociatia Grupul de Actiune Locala Buzau-Prahova – Str. Principala, Com. Amaru, Jud. Buzau

Tel.: 0745005662; 02338104095 , E-mail: galbuzauprahova@gmail.com, Site: www.galbuzauprahova.ro