



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BUZAU-PRAHOVA**

Comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, Tel: 0338104095,  
0745.005.662, [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro), E-mail: [galbuzauprahova@gmail.com](mailto:galbuzauprahova@gmail.com),

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI

**MASURA 19.2\_16 - Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare a și piețelor locale.**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 19.2\_16 - Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare a și piețelor locale**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## CUPRINS

- 1. Definiții și abrevieri**
- 2. Prevederi generale**
- 3. Depunerea proiectelor**
- 4. Categoriile de beneficiari eligibili**
- 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**
- 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile**
- 7. Selecția proiectului**
- 8. Valoarea sprijinului nerambursabil**
- 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**
- 10. Contractarea fondurilor**
- 11. Achizițiile**
- 12. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor aferente tranșelor de plată**
- 13. Monitorizarea proiectului**

## Capitolul 1

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**Beneficiar** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui acord de cooperare care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”

**Colaborator extern** – persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile ;

**Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa submăsurii** – document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 16 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

*Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.*

*Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.*

*Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.*

*Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.*

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare .

Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**Potențial beneficiar parteneriatul** constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata prin acordul de cooperare să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.

#### **Abrevieri**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar; **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, reprezintă sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat de Uniunea Europeană.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin decizia Comisiei Europene de punere în aplicare nr. C (2015) 3058 din data de 26.05.2016 – reprezintă documentul programatic în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADER pentru perioada 2014-2020.

## Capitolul 2

### PREVEDERI GENERALE

#### ➤ **PREZENTAREA MĂSURII ȘI CONTRIBUȚIA ACESTEIA**

*Măsura 19.2\_16 se adresează unei serii de nevoi relevate identificată în cadrul analizei diagnostic și SWOT legate de: necesitatea cooperării între micii producători locali în scopul identificării unor modalități de promovare și comercializare a unui volum crescut de produse locale și identificării/atragerii unor noi categorii de consumatori; necesitatea înființării lanțurilor alimentare la nivel local și organizării acestora pe principii de calitate, siguranță alimentară și pe o aprovizionare constantă; necesitatea creșterii nivelului de profesionalism și cunoaștere/informare a micilor producători locali pentru o mai bună integrare pe piață; necesitatea unei cooperări integrate la nivel local între producători, procesatori, comercianți, și restaurant, unități de cazare, instituții de învățământ, autorități publice și alți consumatori, în scopul creșterii veniturilor populației și a stimulării economiei locale.*

#### ➤ **OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE ALE MASURII**

**Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. Măsura contribuie la Obiectivul 1 „Favorizarea competitivității agriculturii locale“.**

**Obiective specifice ale măsurii.** Măsura contribuie la următoarele obiective specifice:

- Stimularea asocierii și/sau a cooperării dintre producătorii locali pentru promovarea produselor locale și creșterea accesului pe piață a acestora.
- Încurajarea accesului fermierilor locali la informații și cunoaștere, precum și creșterea nivelului de calificare a acestora și a lucrătorilor din ferme în general.

#### ➤ **CONTRIBUTIA MASURII**

**Măsura contribuie la următoarele priorități prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013:**

- **Prioritatea 3** - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.
- **Prioritatea 1** - încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultura, silvicultura și în zonele rurale.

- **Măsura contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:**
- **Inovare** - măsura este în sine inovativa pentru teritoriu prin sprijinirea de acțiuni care presupun transferul de cunoștințe și informații legate de procese, practici și/sau tehnologii inovative pentru teritoriu și care conduc la obținerea unor produse locale competitive și la înlesnirea accesului acestora la piețele locale.
- **Mediul și clima** - prin acordarea de sprijin acțiunilor care presupun procese, practici și/sau tehnologii prietenoase cu mediul și adaptate schimbărilor climatice sau bazate pe utilizarea energiei regenerabile și conservarea resurselor (eficientizarea utilizării/economisire).

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A** - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale, și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, conform art. 5 din **Reg. (UE) nr. 1305/2013**.

#### ➤ **CONTRIBUTIA PUBLICA TOTALA A MASURII**

Contribuția publică totală a măsurii este 10.000 euro.

#### ➤ **TIPUL SPRIJINULUI**

- Rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv.

#### ➤ **SUME (APLICABILE) SI RATA SPRIJINULUI**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani.

Valoarea maximă eligibilă a sprijinului este de maxim **20.000 euro/proiect** exceptând cheltuieli aferente acțiunilor de tip b1. Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă eligibilă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Dacă proiectele de parteneriat intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Intensitatea ajutorului este de **100% din valoarea cheltuielilor eligibile** cu excepția



cheltuielilor aferente acțiunilor de tip b1, care vor face obiectul unor proiecte finanțate în cadrul măsurilor respective de investiții aferente SDL\*\*\*.

### **\*\*\*ATENȚIE!!!**

*In cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferenta respectivelor măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferenta acestor măsuri.*

#### **➤ ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (teritoriul acoperit de GAL)**

**Teritoriul GAL Buzău-Prahova** se întinde pe o suprafață de 280, kmp, exclusiv rurala oferind un spațiu propice dezvoltării și creșterii durabile. Situat Regiunea Sud-Muntenia prin județul Prahova și în Regiunea Sud-Est prin județul Buzău teritoriul se poziționează în partea de sud-est a județului Prahova și în partea de sud-vest a județului Buzău, incluzând 2 unități administrativ-teritoriale din Prahova: comunele Baba- Ana și Boldești Grădiștea, și 3 unități administrativ teritoriale din județul Buzău: comunele Amaru, Mihăilești și Movila Banului.

#### **Beneficiari direcți / indirecți (grup țintă)**

Parteneriatele constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

#### **➤ LEGISLATIE EUROPEANA și NATIONALA APLICABILA MASURII**

##### **Legislația europeană**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru

Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurala și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislația națională**

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurala 2014-2020

### Capitolul 3

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune la secretariatul GAL Buzău – Prahova din comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, înaintea datei și orei limita de închidere a sesiunii care figurează în apelul lansării depunerii de proiecte.

Perioada de depunere a proiectului va fi afișată pe site-ul [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, este stabilită conform planului financiar (disponibil pe pagina de internet [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)) al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în anunțul privind apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

### Capitolul 4

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Parteneriatele constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativa care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.

- **Fermieri;**
- **Microîntreprinderi și întreprinderi mici;**
- **Organizații neguvernamentale;**
- **Consilii locale;**
- **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.**

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de

derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

**Atenție!** Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 19.2\_16 pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- Organizații neguvernamentale, Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.),

sanitare, de agrement și de alimentație publică;

- Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.

***Atenție!***

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărul de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi coopțați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

**Atenție!** Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Măsura este complementara cu măsurile M19.2\_4 și M19.2\_6.2, din cadrul SDL, în sensul ca beneficiarii direcți ai acestora vor putea fi sprijiniți ca și beneficiari direcți ai Măsurii 19.2\_16, în scopul consolidării formelor asociative create la nivel local.

## **Capitolul 5**

### **CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR.

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;**

Durata Acordului este corespunzătoare duratei ce va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune**

**un studiu/ plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară și trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.

**Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing (Anexa nr. 2).

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/ sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil.

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/ 2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa

măsurii.

Dacă proiectul se referă la piețe locale<sup>1</sup> bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte<sup>2</sup> (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării, ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**Atenție!** Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de Cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, serviciile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/ asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.



Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

## **Capitolul 6**

### **CHELTUIELI ELIGIBILE și NEELIGIBILE**

#### **ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

În cadrul măsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

➤ **Studii/planuri.** Acestea cuprind:

**Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

➤ **Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, și pot cuprinde:

**Cheltuieli de transport** și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;

**Onorării ale personalului** (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);

**Cheltuieli legate de închirierea spațiilor** de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

➤ **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

**Cheltuieli de promovare** inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale.*

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

□ **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului** (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale<sup>1</sup>), creare/ achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurii 19.2\_16.

- **Aplicații software** adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile
- **Cheltuieli cu onorarii** ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.
- **Cheltuieli privind costurile generate ale proiectului:** elaborarea studiilor/planurilor de marketing asociate proiectului, conceptul de marketing, plan de afaceri, studii de fezabilitate etc.
- **Cheltuielile de consultanță** și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare (inclusiv cele aferente planului de marketing/studiului) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
- **Costuri de animare pentru formare** și consolidarea cooperării/parteneriatului asociate

---

<sup>1</sup> nu sunt limitate valoric.

activităților de consultare, întâlniri, grupuri de lucru etc. realizate între parteneri locali, în condițiile unui proiect colectiv care va furniza beneficii unei anumite zone clar identificabile.

- **Acțiuni care prevăd servicii de tip transfer de cunoștințe și informare** în cadrul cooperării finanțate în procent de 100% din suma globală a Măsurii 19.2\_16, după cum urmează: cursuri de formare profesională; activități demonstrative; acțiuni de informare.

## **TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE**

În cadrul măsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale” nu sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- achiziționarea de clădiri.

## **Capitolul 7 SELECTIA PROIECTELOR**

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentare care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membrii ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL, are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

Selecția proiectelor în cadrul GAL, va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor), format din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor, reprezentanții mediului privat și ai societății civile vor reprezenta 63% din total membrii. Luarea deciziilor pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție, se aplică regula dublului cvorum și anume: pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție; din care peste 50% să fie mediul privat și societate civilă. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

De asemenea GAL-ul va elabora o procedură de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, procedură care să definească metodologia de analiză, evaluare, selecție a proiectelor, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL și până la transmiterea celor selectate în vederea contractării către structurile AFIR.

**Important!** GAL va avea în vedere, în cadrul procedurii de selecție, promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai jos menționate, detaliate în Fisa Criteriilor de Selecție (formular GE 1.3, disponibil pe pagina de internet [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)) pentru măsura 19.2\_16, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în Fisa de evaluare a Criteriilor de Selecție.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a măsurii 19.2\_4.

## **CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI**

1. Proiecte propuse de parteneriate/asocieri reprezentative în funcție de numărul de parteneri implicați.
2. Proiecte propuse de parteneriate/asocieri cu o structură adecvată (relevantă) în raport cu obiectivul proiectului sau cu o anumită zonă de la nivelul teritoriului.
3. Proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/(asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.).
4. Proiecte care propun crearea/dezvoltarea de “piețe locale” accesibile (i.e. distanța geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).

**Scorarea unui punctaj se realizează în baza următoarelor principii de selecție:**

Nr.crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
<b>1.</b>	<b>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați</b>	<b>MAX 20 P</b>
	1.1. Parteneriatul are mai mult de 5 membri	<b>20 P</b>
	1.2. Parteneriatul are între 3-5 membri	<b>10 P</b>
<b>2.</b>	<b>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</b>	<b>MAX 20 P</b>
	2.1. Parteneriatul are în componenta entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu - institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respecta principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).	<b>12 P</b>
	2.2. Parteneriatul are în componenta consiliile locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.	<b>8 p</b>
	Punctajul se acorda pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiență relevanta fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1. și 2.2. pot fi cumulate în cazul în care se respecta condițiile sus-mentionate.	
<b>3.</b>	<b>Proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/(asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.).</b>	<b>MAX 30 P</b>
	3.1. Parteneriatul are în componenta parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica. Forma asociativa rezultata trebuie să desfășoare activități economice pe o perioada de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectiva).	<b>30 P</b>
	Punctajul se acorda pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiență relevanta fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajul aferent 3.1. se acorda numai daca angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare.	
<b>4.</b>	<b>Principiul „piețelor locale” (i.e. distanta geografica mai mica între punctul de producție și punctul de vânzare).</b>	<b>30 P</b>
	4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-50 km	<b>30 P</b>
	4.2. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 50-75 km	<b>20 P</b>

	<p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului ca se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 P</b>

## SELECTIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o alocare financiară anuală continuă.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un ANUNT DE LANSARE A SESIUNII ANUALE CONTINUE de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica „punctaj estimat” din secțiunea A6 - „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite” a Cererii de Finanțare.

**Atenție!** Solicitantul își asumă pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/ trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

**Atenție!** Solicitanții al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL/OJFIR/CRFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii, vor fi declarați neconformi.

Toate proiectele depuse într-o luna calendaristica, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către GAL/OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare anterioare, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

***Atenție!* Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

După finalizarea raportului de selecție lunar, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul GAL Buzău-Prahova, se notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție lunar /final pe pagina de internet GAL Buzău-Prahova.

**Soluționarea contestațiilor** - Contestațiile privind rezultatul evaluării/selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3 persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă).

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL Buzău-Prahova a Raportului de Selecție lunar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

***Atenție!*** Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun la sediul GAL Buzău-Prahova.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL Buzău-Prahova, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului lunar de contestații, GAL Buzău-Prahova va proceda la selecția proiectelor:



1. Proiecte cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare;
2. Proiecte cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător apelului de selecție, dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare. în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar.

**IMPORTANT!** Procesul de SELECTIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTATIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din programul național de dezvoltare rurală 2014-2020 (PNDR)", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

**IMPORTANT!** REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE în URMA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

## **Capitolul 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maximum 3 ani și este de **20.000 de euro**, procentul de finanțare nerambursabila fiind de 100%.

Valoarea maxima eligibila a sprijinului este de maxim 20.000 euro/proiect exceptând cheltuieli aferente acțiunilor de tip b1. Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maxima eligibila a sprijinului acordat pe proiect depus.

Daca proiectele de parteneriat intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (in afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Intensitatea ajutorului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile cu exceptia

cheltuielilor aferente acțiunilor de tip b1, care vor face obiectul unor proiecte finanțate în cadrul măsurilor respective de investiții aferente SDL\*\*\*.

**\*\*\*Atenție!!!**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferentă respectivelor măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferentă acestor măsuri.

## **Capitolul 9**

### **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Formularul cererii de finanțare este disponibil în format electronic la adresa [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

#### **COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

#### **DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Cererea de finanțare se depune în format letric în trei exemplare (un original și două copii) și în format electronic (CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la secretariatul GAL Buzău Prahova.

**Nu se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procura notariala.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreapta sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la”, semnate și stampilate în colțul din dreapta sus.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E - "Lista documentelor anexate proiectelor aferente M 19.2\_16" a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

#### **DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Studiul /planul de marketing

2. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate / imobilul (clădirile și / sau terenurile); În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a, 19.2\_4 și 19.2\_6.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

3. Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data

<p>depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>- Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p>
<p>4. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p>
<p>5. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.</p>
<p>6. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>2</sup>.</p>
<p>7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)</p>
<p>8. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p> <p><i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>
<p>9. Statutul grupului de producători</p>
<p>10. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare</p>
<p>11. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p>
<p>12. Acordul de cooperare al parteneriatului</p>
<p>13. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Să fie datate, personalizate și semnate;</li> <li>-Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> </ul>

<sup>2</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)

<p>-Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
<p>14. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>
<p>15. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>
<p>16. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).</p>
<p>17. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)</p>
<p>18.1. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)</p> <p>18.2. (pentru investiții noi): - fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu organism de inspecție și certificare</p>
<p>19. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p>
<p>20. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</p>
<p>21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotărârea</p>

Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **Atentie !**

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate (de ex. contracte, raport final de activitate etc.) și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/ măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

## **VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea Cererii de Finanțare se realizează de către GAL Buzău Prahova și ulterior de către OJFIR.

## **INCADRAREA CERERII DE FINANȚARE în FUNCȚIE DE PRE-SCORING**

Cererea de Finanțare se verifica din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare.

Cererea de Finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

## **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare consta in:

- verificarea existentei documentelor depuse la Cererea de Finanțare (efectuată de către GAL Buzău Prahova);

- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului (efectuata de către GAL Buzău Prahova și OJFIR);
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului (efectuata de către GAL Buzău Prahova și OJFIR);
- verificarea conținutului Planului de Marketing/ Studiu și a documentelor anexate Cererii de Finanțare (efectuata de către GAL Buzău Prahova și OJFIR).

Grupul de Acțiune Locala Buzău - Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

### **VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANTARE**

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna un exemplar original al Fisei de verificare pe teren.

GAL, OJFIR își rezerva dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se considera necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul GE1.4 - Fișa de verificare pe teren.

#### **În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:**

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE**

In urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

***Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii.***

- proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fisa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului GE1.3.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

### **In urma verificării pot exista următoarele situații:**

- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care va intra în procesul de selecție;
- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul de calitate lunar, caz în care Cererea de Finanțare va rămâne „In așteptare” pana când punctajul Cererii de Finanțare va fi mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent unei luni ulterioare;
- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul minim de selecție al măsurii, caz în care Cererea de Finanțare nu va fi selectată;
- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj estimat (autoevaluare, prescoring) mai mare cu 20% fata de punctajul calculat de GAL, caz în care Cererea de Finanțare va rămâne „In așteptare - pentru procesul de selecție final”, urmând a fi inclusă în ultimul proces de selecție aferent sesiunii din anul respectiv.

## **Capitolul 10**

### **CONTRACTAREA FONDURILOR**



## 10.1. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru proiectele selectate, GAL notifica beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de Finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de Finanțare și nici nu anunță AFIR ca nu se poate prezenta în termen, atunci se considera ca a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Decizia de Finanțare;
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumata de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabila în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și Anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

**În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

**1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** pe suport de hârtie, conform documentației depuse la GAL.

**2. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**3. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**4. Cazierul judiciar** (fără înscrieri) **al liderului de proiect**, în **original** valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

*Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

*Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării.*

**Important!** Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de Finanțare.

*Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.*

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

## **Capitolul 11**

### **ACHIZITIILE**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, GAL va descrie modalitatea de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, respectiv beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

## **Capitolul 13**

### **TERMENELE LIMITA ȘI CONDITIILE PENTRU DEPUNDEREA CERERILOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maximum trei ani.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple. Beneficiarii pot eşalona plățile pentru realizarea investiției în maximum cinci tranșe de plată. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple de la semnarea Contractului de Finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată

depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

## **Capitolul 14**

### **MONITORIZAREA PROIECTULUI**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul M 19.2\_16 durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/ 2013 se vor avea în vedere următoarele:

***Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu AFIR vor fi păstrate de liderul de proiect.***