



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BUZAU-PRAHOVA
Comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, Tel: 0338104095,
0745.005.662, www.galbuzauprahova.ro ,E-mail: galbuzauprahova@gmail.com,

APEL DE SELECȚIE M19.2_6.3

Grupul de Acțiune Locală Buzău – Prahova anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER

Data lansării apelului: 29 AUGUST 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor: 27 NOIEMBRIE 2017

Depunerea proiectelor:

29 august – 27 noiembrie 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la Sediul GAL Buzău – Prahova, Comuna Amaru.

Măsuri de finanțare deschise:

MASURA 19.2_6.3 – „AJUTOR PENTRU ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII ACORDAT PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2_6.3 – 29.08 – 27.11.2017

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 178.935,24 EURO

Intensitatea sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maximum trei ani.

Sprijinul public nerambursabil este de 15.000 de euro pentru o exploatare agricola. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plata cat si verificarea finala nu vor depasi 3 ani (5 ani in cazul sectorului pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului.

Modelul cererii de finantare: Pentru această măsură, se vor utiliza cererile de finanțare aferente Măsurii 19.2_6.3, prezentată pe site-ul www.galbuzauprahova.ro .

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei (in original)

2. Documente proprietate / folosință pentru exploatarea agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte acte care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare);

și/sau

● **tabel centralizator** – cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii cererii de finanțare), în cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de capsun, zmeură, măr, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

● contract de concesiune valabil la data depunerii cererii de finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, autentificate la notar, cu excepția celui care se realizează cu entități publice; în cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de capsun, zmeură, măr, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notar.
- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare.

b) Documente solicitate pentru clădiri:

Pentru **construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Pentru **construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)

sau

● documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune valabile cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare / extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj. În cazul prezentării contractului de comodat /locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **Extras din Registrul Exploatarei emis de ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință**

eliberată de medicul veterinar de circumscripție) **din care sa rezulte: efectivul de animale detinut** , al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010), emis cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de data depunerii CF;

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare.

- **Copie din Registrul agricol** emis de Primărie care să confirme dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” și adeverința emisă de primărie privind situația curentă (în cazul în care primăria nu poate elibera copia Registrului agricol cu situația curentă).

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- **PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

3. Documente privind situația financiară a solicitantului

Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și după caz, “n-1”, unde “n” este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);

- Contul de profit și pierderi (cod 20);

- Datele informative (cod 30);

- Situația activelor imobilizate (cod 40).

- Declarația de inactivitate (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 -cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "N" și "N-1" erau persoane fizice;

- Declarația de inactivitate (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

5. Hotărârea adunării generale a asociaților(AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/membrii familiei din cadrul microîntreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante).

7. Copia diplomei de absolvire (se atașează în cazul studiilor superioare (diplomă de doctor, diplomă de disertație, diplomă de licență)/postliceale (diplomă/certificatul de absolvire) / liceale (diplomă de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare);

• **Copia certificatului de calificare profesională**, (se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională);

• **Copia certificatului de absolvire**, (se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională);

• **Copia certificatului de competențe profesionale**, (se atașează în cazul evaluării competențelor de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale);

• **Copia documentului care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase**, (se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare).

• **Copia adeverinței de absolvire a studiilor, însoțită de situația școlară** (sau după caz, foaia matricolă) (se atașează în cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare, nu poate prezenta la cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diplomă de doctor, diplomă de disertație, diplomă de licență)/postliceale (diplomă/certificatul de absolvire)/ liceale (diplomă de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare).

8. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

9. a) Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu

b) Copiile documentelor emise de autoritățile sanitare

c) Copiile documentelor emise de autoritățile sanitare veterinare

10. Copia actului de identitate pentru solicitant și al soției/soțului, pentru toți solicitanții care sunt căsătoriți, după caz.

11. Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul este asociat și administrator unic, solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatarea agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata.

12. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că are domiciliul în UAT în care exploatarea este înregistrată, precum și a locului de muncă în același UAT sau zona limitrofa.

14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind exploatarea agricolă că nu a mai accesat/nu are în derulare un proiect pe Măsurile 141, 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, 112, 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2007-2013, 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, 4.1 "Investiții în exploatarea agricole", 4.1a „Investiții în exploatarea pomicele”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" din PNDR 2014-2020

și/sau soțul/soția, și nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara

celor declarate în Planul de afaceri.

15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura 19.2_6.3”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa – Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa – Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a eligibilității.

Cerințe eligibilitate:

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili? -persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare; -societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
EG2 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € SO
EG3 Solicitantul are exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului
EG4 Solicitantul prezintă un Plan de afaceri care conține cel puțin: (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;
EG4 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 3 ani (respectiv cinci ani pentru sectorul pomicol).
EG6 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată
EG7 Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură
EG8 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu
EG9 Solicitantul are stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația.
EG10 În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Buzău – Prahova , va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 19.2_6.3”.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

Nr.crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol (in functie de nivelul de educatie si/sau calificare in domeniul agricol)	MAX 20 P
	1.1. Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara	20 P
	1.2. Solicitantul a absolvit studii postliceale si/sau liceale in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara	15 P
	1.3. Solicitantul prezinta dovada urmarii unui curs de calificare de minimum Nivel I in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara finalizat cu un certificat de competence profesionale eliberat de un furnizor de formare profesionala a adultilor recunoscut de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC) sau recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale Competentele profesionale trebuie sa fie in acord cu aria de activitate agricola specifica exploatareii vizate pentru sprijin.	10 P
	1.4. Solicitantul prezinta dovada de absolvire a unor cursuri de initiere/instruire/specializare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala. Competentele profesionale trebuie sa fie in acord cu aria de activitate agricola specifica exploatareii vizate pentru sprijin.	5 P
	<i>Documentul care atesta formarea profesionala a adultilor, trebuie sa fie un</i>	

	<i>certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesionala a adultilor recunoscut de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau un certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie de asemenea sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari.</i>	
2.	Principiul sectorului prioritar care vizeaza sectorul zootehnic (bovine, apicultura, ovine si caprine) si vegetal (legumicultura, inclusiv productia de material saditor, pomicultura si productia de seminte).	MAX 25 P
	2.1. Sectorul zootehnic:	
	2.1.1. Bovine	25 P
	2.1.2. Ovine si caprine	22 P
	2.1.3. Apicultura	20 P
	2.2. Sectorul Vegetal	
	2.2.1. Legumicultura (se refera atat la legumele in camp cat si la cele in spatii protejate, inclusiv ciupercariile din spatiile climatizate), se accepta si producere de material saditor/samanta de legume	25 P
	2.2.2. Producere de samanta/material saditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole si viticole) - cu exceptia celor pentru legumicultura	12 P
	2.2.3. Pomicultura, exceptand pepinierele pomicole	10 P
	<i>Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO care trebuie sa fie dominanta in totalul SO exploatare.</i>	
	<i>Se vor acorda 25 puncte pentru o exploatare legumicola, in care se considera a fi permisa inclusiv producerea de material saditor (precum si materialul semincer), doar pentru culturile de legume si 12 puncte pentru o exploatare care vizeaza producere de samanta si material saditor (sunt acceptate pepinierele pomicole si viticole)- doar exploatarele care vizeaza celelalte tipuri de culturi, excluzandu-se la acest punct culturile de legume. In cazul pepinierelor pomicole si viticole, punctajul va fi acordat in cadrul celui de - al doilea criteriu de selectie. In cazul exploatarele mixte daca proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatare) analiza SO a grupei de cultura/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, si nu cu total SO al intregii exploatare.</i>	
	<i>*Specia bovine include si bubalinele.</i>	
3.	Proiecte care propun investitii in procese, practici si tehnologii in prietenoase cu mediul si adaptate schimbarilor climatice	MAX 10 P
	3.1. Proiecte care viabilizeaza infrastructurile de apa/apa uzata	10 P
	3.2. Proiecte care include platforme de gestionarea gunoierului in zootehnie	10 P
4.	Principiul fermelor de familie	MAX 30 P
	Prioritizarea fermelor de familie conform definitiei din OUG nr. 43/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, care se incadreaza in dimensiunea fermei mici (8.000 - 11.999 € SO)	30 P

5.	Principiul proiectelor care contribuie la consolidarea fortei de munca la nivel local prin crearea de noi locuri de munca pentru populatia locala, in special pentru categorii de populatie vulnerabile/aflate in situatii risc si rromi.	MAX 15 P
	5.1. Cel puțin un loc de munca pentru persoane încadrate în categorii de populație aflate în risc și rromi	15 P
	5.2. Cel puțin un loc de munca pentru persoane neîncadrate în categorii de populație aflate în risc și rromi	10 P
TOTAL		100 P

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galbuzau.prahova.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Buzău - Prahova va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire. Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Boancă Ion, Manager, tel: 0745.005.662, email: galbuzauprahova@gmail.com