



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BUZAU-PRAHOVA
Comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, Tel: 0338104095,
0745.005.662, www.galbuzauprahova.ro ,E-mail: galbuzauprahova@gmail.com,

APEL DE SELECȚIE M19.2_6.2

Grupul de Acțiune Locală Buzău – Prahova anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER

Data lansării apelului: 29 AUGUST 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor: 27 NOIEMBRIE 2017

Depunerea proiectelor:

29 august – 27 noiembrie 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la Sediul GAL Buzău – Prahova, Comuna Amaru.

Măsuri de finanțare deschise:

MASURA 19.2_6.2 – „SPRIJIN PENTRU DEMARAREA DE AFACERI ÎN DOMENII NON-AGRICOLE ÎN TERITORIUL DE TIP LEADER”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2_6.2 – 29.08 – 27.11.2017

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 89.409,62 EURO

Intensitatea sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Cuantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de 50.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub forma de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Modelul cererii de finanțare: Pentru această măsură, se vor utiliza cererile de finanțare aferente Măsurii 19.2_6.2, prezentată pe site-ul www.galbuzauprahova.ro .

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Planul de afaceri
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi -formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/sau
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;
sau
2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
a) Dreptul de proprietate privată
b) Dreptul de concesiune
c) Dreptul de suprafață;
De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta;
Documentele trebuie să fie încheiate în forma autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicita încheiere notarială).
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,**
- b) dreptul de concesiune,**
- c) dreptul de suprafață,**
- d) dreptul de uzufruct;**
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;**
- f) împrumutul de folosință (comodat);**
- g) dreptul de închiriere / locațiune**

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/în- chiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul www.afir.info). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis), la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul www.afir.info).

<p>10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate), la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul www.afir.info), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
<p>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsură 02 (Anexa 6.4 Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02, la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul www.afir.info).</p>
<p>12. Declarație pe propria răspundere ca nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 19.2_6.2.</p>
<p>13. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică.</p>
<p>14. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică</p>
<p>15. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</p>
<p>15.1 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p>
<p>16. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.</p>
<p>17. Certificat de cazier fiscal al solicitantului</p>
<p>18. Alte documente Document emis de DSVSA, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA. Act constitutiv al formei asociative; Statut formei asociative; Certificat de înregistrare al formei asociative; Hotărârea judecătorească a formei asociative; Adeverință emisă de forma asociativă;</p>

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura 19.2_6.2”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa – Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a eligibilității.

Cerințe eligibilitate:

EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)
Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)
Întreprindere familială (OUG NR. 44/2008)
Societate în nume colectiv – SNC (<i>înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate în comandită simplă – SCS (<i>înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate pe acțiuni – SA (<i>înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate în comandită pe acțiuni – SCA (<i>înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate cu răspundere limitată – SRL (<i>înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate comercială cu capital privat (<i>înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare</i>)
Societate agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 36/1991</i>) cu modificările și completările ulterioare
Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare
EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri, care trebuie să conțină cel puțin:
i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;
EG3- Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura 19.2_6.2:
• Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.),
• Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
• Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).

EG4- Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural aferent teritoriului GAL.

EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Buzău – Prahova , va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție. Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galbuzauprahova.ro

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 19.2_6.2”.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

Nr.crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul diversificarii activitatii agricole a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non agricole	MAX 15 P
	1.1. Proiecte care sunt initiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finantare (fapt verificat in baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol).	15 P
	1.2. Proiecte care sunt initiate de o intreprindere existenta, care a desfasurat in principal activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul non-agricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe perioada a cel putin 12 luni de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finantare.	10 P
2.	Principiul proiectelor propuse pentru sectoarele cu potential de crestere locala in acord cu analiza diagnostic si SWOT a teritoriului (servicii pentru populatia locala, productie, agroturism, industrii creative si culturale, inclusiv mestesuguri, activitati de servicii in tehnologia informatiei).	MAX 40 P
	2.1. Proiecte ce vizeaza activitati de productie din sectoarele cu potential de crestere. Proiectul vizeaza activitati conform codului CAEN aferent activitatii de productie scorate	40 P

	2.2. Proiecte ce vizeaza servicii din sectoarele cu potential de crestere. Proiectul vizeaza prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 P
	2.3. Proiecte ce vizeaza investitii in agroturism (pensuni agroturistice si/sau servicii de agrement ⁹)	30 p
3.	Principiul stimularii unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit Tn functie de productia comercializata sau activitatile prestate, Tn procent de peste 30% din valoarea primei transe de plata.	MAX 25 P
	3.1. Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 P
	3.2. Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 P
4.	Principiu proiectelor depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri in cadrul formelor asociative create prin Masura 19.2_16 si care dovedesc contribute investitiei propuse la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lantului scurt si la consolidarea formei asociative locale.	MAX 10 P
	4.1. Proiecte depuse de forme asociative	10 P
	4.2. Proiecte depuse de beneficiari individuali dar care fac parte dintr-o forma asociativa	5 P
5.	Principiul proiectelor care contribuie la consolidarea fortei de munca la nivel local prin crearea de noi locuri de munca pentru populatia locala, in special pentru categorii de populatie vulnerabile/aflate in situatii risc si rromi.	MAX 10 P
	5.1. Cel putin un loc de munca pentru persoane incadrate in categorii de populatie aflate in risc si rromi	10 P
	5.2. Cel putin un loc de munca pentru populatia locala	5 P
TOTAL		100 P

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galbuzau.prahova.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Buzău - Prahova va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire. Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Boancă Ion, Manager, tel: 0745.005.662, email: galbuzauprahova@gmail.com