



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BUZAU-PRAHOVA  
Comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, Tel: 0338104095,  
0745.005.662, [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro) ,E-mail: [galbuzauprahova@gmail.com](mailto:galbuzauprahova@gmail.com),

# APEL DE SELECȚIE M19.2\_16

**Grupul de Acțiune Locală Buzău – Prahova anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER**

**Data lansării apelului: 29 AUGUST 2017**

**Data limită pentru depunerea proiectelor: 27 NOIEMBRIE 2017**

**Depunerea proiectelor:**

29 august – 27 noiembrie 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la Sediul GAL Buzău – Prahova, Comuna Amaru.

**Măsuri de finanțare deschise:**

**MASURA 19.2\_16 – „SPRIJIN PENTRU COOPERAREA ȘI ASOCIEREA ACTORILOR LOCALI ÎN SCOPUL PROMOVĂRII DE ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA LANȚURILOR SCURTE DE APROVIZIONARE A ȘI PIETELOR LOCALE.”**

**Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2\_16 – 29.08 – 27.11.2017**

**Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 45.281,80 EURO**

**Intensitatea sprijinului:**

Valoarea maximă eligibilă a sprijinului este de maxim 20.000 euro/proiect exceptând cheltuieli aferente acțiunilor de tip b1. Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă eligibilă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Intensitatea ajutorului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile cu excepția cheltuielilor aferente acțiunilor de tip b1, care vor face obiectul unor proiecte finanțate în cadrul măsurilor respective de investiții aferente SDL\*\*\*.

**\*\*\*ATENȚIE!!!**

*In cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferenta respectivelor măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferenta acestor măsuri.*

**Modelul cererii de finanțare:** Pentru această măsură, se vor utiliza cererile de finanțare aferente Măsurii 19.2\_16, prezentată pe site-ul [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

**Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:**

<b>1. Studiul /planul de marketing</b>
<b>2. Acordul de cooperare al parteneriatului</b>
<b>3. a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare.</b>
<b>Sau</b>
<b>b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria.</b>
<b>4. Statutul grupului de producători</b>
<b>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.</b>
<b>5. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare</b>
<b>6. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</b>
<b>7. Copia actului de identitate a reprezentantul legal</b>
<b>8. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).</b>
<b>9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare.</b>

**10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate).**

**11. Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

- Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

**12. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.**

**Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.**

**13. Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.**

**14. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile);** În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (19.2\_4; 19.2\_6.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/ microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare.**

**16. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.

**17. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ,** eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

**18. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI-** Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

**19. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL-** Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale.

**20. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și

stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

**21. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup>.

**22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)**

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Extras CF.

### **Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura 19.2\_16/3A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa – Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a eligibilității.

### **Cerințe eligibilitate:**

<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</b>
<b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b>
<b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b>
<b>EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.</b>
<b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.</b>
<b>EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b>

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)

<b>EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b>
<b>EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b>
<b>EG9 - Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare</b>
<b>EG10- Parteneriatul trebuie să faciliteze înființarea a cel puțin unui grup de producători/unei cooperative agricole/ Societate agricolă/ Societate cooperativă agricolă definite conform legislației în vigoare</b>

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Buzău – Prahova , va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)

### Criteria de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 19.2\_16”.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

<b>Nr. crt</b>	<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<b>1.</b>	<b>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați</b>	<b>MAX 20 P</b>
	1.1. Parteneriatul are mai mult de 5 membri	<b>20 P</b>
	1.2. Parteneriatul are între 3-5 membri	<b>10 P</b>
<b>2.</b>	<b>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</b>	<b>MAX 20 P</b>
	2.1. Parteneriatul are în componența entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu - institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respecta principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).	<b>12 P</b>
	2.2. Parteneriatul are în componență consilii locale, unități școlare, sanitare,	<b>8 p</b>

	de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.	
	Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiență relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.2. și 2.3. pot fi cumulate în cazul în care se respecta condițiile sus-mentionate.	
<b>3.</b>	<b>Proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/ (asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.).</b>	<b>MAX 30 P</b>
	3.1. Parteneriatul are în componența parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică. Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).	<b>30 P</b>
	Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiență relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajul aferent 3.1. se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare.	
<b>4.</b>	<b>Principiul „piețelor locale” (i.e. distanța geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).</b>	<b>30 P</b>
	4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-50 km	<b>30 P</b>
	4.2. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 50-75 km	<b>20 P</b>
	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.	
<b>TOTAL</b>		<b>100 P</b>

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galbuzau.prahova.ro](http://www.galbuzau.prahova.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Buzău - Prahova va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire. Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

#### **Date de contact:**

Boancă Ion, Manager, tel: 0745.005.662, email: [galbuzauprahova@gmail.com](mailto:galbuzauprahova@gmail.com)