

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.2_4 - „*Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole - sprijin pentru investiții*”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 19.2_4 **Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole - sprijin pentru investiții**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

CUPRINS:

- 1. Definiții și abrevieri**
- 2. Prevederi generale**
- 3. Depunerea proiectelor**
- 4. Categoriile de beneficiari eligibili**
- 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**
- 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile**
- 7. Selecția proiectului**
- 8. Valoarea sprijinului nerambursabil**
- 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**
- 10. Contractarea fondurilor**
- 11. Avansurile**
- 12. Achizițiile**
- 13. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului și a celor aferente tranșelor de plata**
- 14. Monitorizarea proiectului**

Capitolul 1

DEFINITII și ABREVIERI

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Categoriile de populație aflate în risc- conform Legii 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fermier înseamnă o persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală – partenerial local alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile constituit prevederilor ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economica pe o piață, indiferent de forma juridica, de modul de finanțare sau de existenta unui scop lucrativ al acesteia;

Investiții colective – investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Lanț alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la producția primară până la comercializare,

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Natura 2000 – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă)

Reprezentantul legal – este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de

consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL – Grup de Acțiune Locala.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

➤ PREZENTAREA MASURII

Măsura 19.2_4 se adresează unei serii de nevoi relevate în cadrul analizei diagnostic și SWOT pentru stimularea investițiilor în active fizice în sectoarele agricole cu potențial de dezvoltare de la nivelul teritoriului și în procesarea produselor agricole asociate acestora, precum: consolidarea mijloacelor de producție prin înzestrarea tehnica a fermelor locale; stimularea cultivării și depozitarii legumelor (construcții și spații protejate), a culturilor de câmp; creșterii efectivului de animale (suine, bovine, păsări); investiții necesare diversificării activităților agricole la nivelul fermei, orientării către piață și adăugarea de plus valoare produselor locale prin procesarea și comercializare directă a acestora în cadrul lanțurilor alimentare integrate; stimularea cooperării și a investițiilor care deservește forme asociative ale fermierilor locali; investiții pentru utilizarea eficientă a resurselor, protecția mediului, producția de energie regenerabilă pentru consum propriu și pentru reducerea emisiilor de GES și amoniac în agricultura.

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură.

- instalații de producere de nutrețuri, echipamente de uscare (cereale, plante aromatice etc.), echipamente în fermele de animale (evacuare dejecții, instalații de hrănire etc.), reabilitarea rețelelor și bransamentelor în ferme etc. (reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES);

- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil (reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES);
- investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizanților (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora (raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului);
- achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție (în fermă sau pentru procesare) (reducerea consumului termic și implicit a GES);
- investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă (îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor);
- investiții pentru producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile: biogaz, energia eoliană, hidroenergia, etc. (reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES);
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES);
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoiului de grajd și a nămolului de epurare (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES).

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură:

- investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor, în ceea ce privește volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea dejețiilor etc. (îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac);
- achiziționarea de sisteme computerizate pentru conducerea proceselor de producție în adăposturile de animale (economisirea apei și a energiei electrice, precum și reducerea emisiilor de amoniac);
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea emisiilor de amoniac) etc.

Sprijinului acordat prin această măsură va contribui la:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;

- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

Încadrarea Cererii de Finanțare în sectoarele vegetal sau zootehnic se va face în funcție de obiectivul principal al proiectului. Pentru fermele mixte, această încadrare se realizează în funcție de componența majoritar valorică a investiției din Bugetul indicativ al Cererii de Finanțare.

Clarificări referitoare la încadrarea Cererii de Finanțare în sectorul zootehnic:

Exploatațiile agricole cu profil zootehnic și mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă se încadrează în anvelopa financiară destinată sectorul animal (zootehnic). Se va avea în vedere ca din documentele justificative anexate Cererii de Finanțare să reiasă că obiectivul principal al proiectului, indiferent de tipul investiției vizate, îl reprezintă creșterea animalelor. În cazul fermelor mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă, se va avea în vedere ca suprafața agricolă vizată de proiect (peste 50% din suprafață) să fie destinată asigurării hranei animalelor din cadrul exploatației agricole.

➤ CONTRIBUTIA MASURII 19.2_4 – Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole - sprijin pentru investiții

Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activității agricole, conform art.5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Inovare** - prin acordarea de sprijin cu prioritate proiectelor care presupun investiții în procese, practici și/sau tehnologii inovative pentru teritoriu și care conduc la ameliorare performanței economice a exploatațiilor în toate sectoarele prioritare.
- **Mediu și clima** - prin acordarea de sprijin cu prioritate investițiilor lor în procese, practici

si/sau tehnologii prietenoase cu mediul și adoptate schimbărilor climatice sau bazate pe utilizarea energiei regenerabile și conservarea resurselor (eficientizarea utilizării / economisire).

➤ **OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MASURII**

Obiectivul de dezvoltare rurala conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. Măsura contribuie la Obiectivul 1 „Favorizarea competitivității agriculturii locale Obiective specifice ale măsurii. Măsura contribuie la următoarele obiective specifice:

- Modernizarea, restructurarea și înființarea de ferme locale competitive și orientate spre piață, bazate pe un management eficient și adaptate problemelor de mediu și schimbărilor climatice.

- Încurajarea creării unor facilități moderne, la nivel local, pentru colectarea, procesarea și vânzarea produselor locale.

Măsura contribuie la următoarele priorități prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013:

- Prioritatea 2 - Creșterea viabilității exploatațiilor agricole și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

- Prioritatea 3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

➤ **CONTRIBUTIA PUBLICA TOTALA A MASURII**

Contribuția publică totală a măsurii este 410.000 euro.

➤ **TIPUL SPRIJINULUI**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg.(UE) 1305/2013

Instrument financiar conform condițiilor detaliate în cap. 8.16. din PNDR 2014-2020

➤ **SUME (APLICABILE) și RATA SPRIJINULUI**

Sprijinul public nerambursabil în cazul fermelor având dimensiunea economica până la 500.000 SO și în cazul cooperativelor și grupurilor de producători (conform punct 4), rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, iar în cazul fermelor având dimensiunea economica peste 500.000 SO rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30%, și nu va depăși:

- în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple - maximum 70.000 euro, respectiv maxim 35.000 euro pentru fermele mici
- în cazul proiectelor care prevăd construcții-montaj - maximum 70.000 euro pentru sectorul vegetal, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici din sectorul vegetal și maximum 70.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici din sectorul zootehnic;
- în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole / formelor asociative aferente M19.2_16 - maximum 70.000 euro, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor având între și 500.000 SO, în cazul:

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (conf. art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conf. anexa II a R 1305)
- investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate.

Cresterea intensității sprijinului pentru tânărul fermier se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Exemple de încadrări pe funcții de manager:

- administrator societate comercială - cod COR 242111;
- director societate comercială agricolă - cod COR 112031;

- șef ferma agricola (agrozootehnica) - 131111;
- șef complex zootehnic - 131109 etc.

➤ **ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (teritoriul acoperit de GAL)**

Teritoriul GAL Buzău-Prahova se întinde pe o suprafață de 280, kmp, exclusiv rurala oferind un spațiu propice dezvoltării și creșterii durabile. Situat Regiunea Sud-Muntenia prin județul Prahova și în Regiunea Sud-Est prin județul Buzău teritoriul se poziționează în partea de sud-est a județului Prahova și în partea de sud-vest a județului Buzău, incluzând 2 unități administrativ-teritoriale din Prahova: comunele Baba- Ana și Boldești Grădiștea, și 3 unități administrativ teritoriale din județul Buzău: comunele Amaru, Mihăilești și Movila Banului.

Beneficiari direcți / indirecți (grup țintă)

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, care deservește interesele membrilor.

➤ **LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ MASURII**

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (UE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (UE) nr. 73/2009 al Consiliului

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Regulamentul (UE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole

Legislația națională

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători).

Capitolul 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune la secretariatul GAL Buzău – Prahova din comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, înainte de data și ora limită de închidere a sesiunii care figurează în apelul lansării depunerii de proiecte.

Perioada de depunere a proiectului va fi afișată la sediul GAL, la sediul primăriilor partenere și pe site-ul www.galbuzauprahova.ro.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, este stabilită conform planului financiar (disponibil pe pagina de internet www.galbuzauprahova.ro) al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în anunțul privind apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

Capitolul 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – să (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare dezvoltare și didactice, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora) din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA.

În cazul stațiilor de cercetare-dezvoltare și didactice aflate în subordinea Universităților cu profil agricol, se va avea în vedere ca în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).

- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);

- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare), iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservească intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată și să desfășoare activități economice/întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii 19.2_4 de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;
- c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea

proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Capitolul 5

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului, este necesar să se prezinte în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații. În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 19.2_4, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

□ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

□ Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard); Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) – – după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea, diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la

ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de Finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care suprafața de teren menționată în tabelul cu SO este mai mare decât cea regăsită de expert în sistemul IACS, experții GAL/AFIR vor solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA și cu suprafața pentru care nu s-a depus încă cerere unica de plată.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de Finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în IACS și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de Finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, prin intermediul formelor asociative (societăți cooperative agricole, cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000€ SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO:

Atenție! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de Finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitantii trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluatorul GAL în baza ultimei cereri de plată depuse de către beneficiar la APIA, iar de către evaluatorul AFIR prin consultarea sistemului informatic al APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:

(1) Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului pentru submăsura 4.1 Investiții în exploatații agricole, disponibilă pe site-ul www.afir.info., să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa 7 la Ghidul solicitantului pentru submăsura 4.1 Investiții în exploatații agricole, disponibilă pe site-ul www.afir.info „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7 la Ghidul solicitantului pentru submăsura 4.1 Investiții în exploatații agricole, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/ 1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de mediu.

Atenție! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de Finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

(2) Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

Atenție! Totodată, peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetala, zootehnică sau mixtă și produse agricole pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate. Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.

(3) Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/ 2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde în cazul modernizării exploatașilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatare;

(4) Înființare și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;

(5) Investiții în procesarea* produselor agricole* la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole). Cu excepția proiectelor depuse de parteneriate sau membrii ai formelor asociative create prin măsura M19.2_16 și care vizează consolidarea acestor asocieri, vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de ferma).

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului. Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atenție! Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componenta a investiției în procesarea produselor agricole.

Atenție! În cazul fermelor vegetale care produc nutrețuri/furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/zootehnice care obțin nutrețuri/furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, componenta de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

(6) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

(7) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013;

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și

prezentate la momentul contractării (APM și GNM, DSP, DSVSA județene), precum și cu cele din Certificatul de Urbanism. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

*** Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul opoziției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.*

Atenție !!! Pentru a fi eligibile costurile asociate acțiunilor eligibile se vor încadra prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare PNDR 2014-2020.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției, Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentelor justificative prezentate în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)

Se corelează informațiile din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (IF-ului).

Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

□ În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul măsurii 19.2_4 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale¹, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

✓ Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, racordarea fermei la utilități și a

¹ Investiții corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (**Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.*)

- ✓ Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole. În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);

- crearea conceptului de eticheta pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;

- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

- ✓ Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc)

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomanda consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de Finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Studiului de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima cerere de plata Avizul de includere în SNACP.

✓ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

o Autocisterne;

o Autoizoterme;

o Autorulotele alimentare;

o Rulotele alimentare.

✓ În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;

✓ Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde** (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

✓ Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor,

potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii; d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenție!

Finalizarea proiectului , presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura 19.2_4 nu se pot finanța investițiile care se încadrează în următoarele categorii:

- ✓ Achiziția de clădiri;
- ✓ Construcția și modernizarea locuinței;
- ✓ Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- ✓ Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- ✓ Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- ✓ Cheltuielile cu achiziția de cap tractor.
- ✓ Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc;

Atenție!

Demarcare PNA cu Măsura 19.2_4: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul National Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor 2 programe, vor putea accesa măsura 19.2_4 pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adica dupa efectuarea platii de catre agentia de plati catre beneficiar) iar lista de cheltuieli decontata prin PNA va deveni neeligibila prin proiectul depus pe măsura 19.2_4.

Restrictia de mai sus nu se aplica solicitantului care acceseaza măsura 19.2_4 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- ✓ Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul M19.2_4 a Investiții în exploatații pomicole.

Capitolul 7

SELECTIA PROIECTELOR

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza de catre GAL, pe baza unei evaluari documentare care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membrii ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL, are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate.

Selectia proiectelor in cadrul GAL, va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Adunarea Generala a Asociatiilor), format din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor, reprezentanții mediului privat și ai societății civile vor reprezenta 63% din totalul membrilor. Pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție, se aplică regula dublului cvorum și anume: pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție; din care peste 50% să

fie mediul privat și societate civilă. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

De asemenea GAL-ul va elabora o procedură de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, procedură care să definească metodologia de analiză, evaluare, selectare a proiectelor, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL și până la transmiterea celor selectate în vederea contractării către structurile AFIR.

Important! GAL va avea în vedere, în cadrul procedurii de selecție, promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul minim de calitate menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai jos menționate, detaliate în Fisa Criteriilor de Selecție (formular disponibil pe pagina de internet www.galbuzauprahova.ro) pentru măsura 19.2_4, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în Fisa de evaluare a Criteriilor de Selecție.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a măsurii 19.2_4.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr.crt.	PRINCIPII și CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Proiecte propuse de beneficiari eligibili care dețin exploatații mici și medii	MAX 20 P
	1.1. Exploatații agricole având dimensiunea de pana la 12 000 SO	20 P
	1.2. Exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >12 000 ≤ 50 000 SO	18 P
	1.3. Exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 ≤ 100.000 SO	16 P
	<p>Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de Finanțare.</p> <p>Atenție! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de Finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole.</p> <p>În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.</p>	

2.	Proiecte care vizează sectoare prioritare conform analizei diagnostic si SWOT, precum: sectorul zootehnic (suine, bovine, ovine și caprine) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultura în spatii protejate, inclusiv producere de material săditor).	MAX 20 P
	2.1. Bovine (inclusiv bubaline) a) Carne b) Lapte, inclusiv rase mixte	20 P 19 P
	2.2. Ovine a) Carne b) Lapte, inclusiv rase mixte	19 P 18P
	2.3. Suine a) Reproducție b) Îngrășare	18P 17P
	2.4. Albine	17 P
	2.5. Păsări a) Reproducție b) Carne/oua	16P 15P
<p>Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia de animale majoritara din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, fata de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații, rezultate, la sfârșitul primului an de monitorizare ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect.</p> <p>In cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritar valorica din Bugetul indicativ al Cererii de Finanțare) analiza SO a speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului zootehnic nu cu total SO al întregii exploatații.</p>		
	2.6. Legumicultura în spatii protejate: a) semințe si/sau material săditor b) producție	20P 19P
<p>In aceasta categorie vor fi incluse și ciupercăriile din spatiile climatizate, culturile de cartofi (daca sunt obținuți în spatii protejate) și ciupercile de cultura.</p>		
	2.7. Plante oleaginoase și proteice a) semințe si/sau material săditor b) producție	20P 18P
	2.8. Cereale și cartofi a) semințe si/sau material săditor b) producție	20P 17P
<p>Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritara din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, fata de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații atinse la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect. în cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorica din Bugetul indicativ</p>		

	al Cererii de Finanțare) analiza SO a grupei de cultura se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploatații. <i>Atenție!</i> Beneficiarul va trebui sa-si mențină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultura pentru care a primit punctaj.	
3.	Proiecte care propun crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect, în special din cadrul sectoarelor agricole prioritate la nivel local a cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	MAX 15 P
	3.1. a) producție agricolă primară – procesare – comercializare	15 P
	b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare (în cazul produselor apicole și producției de oua)	15 P
	3.2. producție agricolă primară - procesare	13 P
	<p><i>Atenție!</i></p> <p>În cazul criteriului 3.1 a și 3.2, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 3.1a), aceasta se poate realiza fie în mod direct de către fermier către consumatorul final, fie prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedită prin intermediul unor pre-contracte/ contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul, care poate fi una sau pot fi mai multe persoane juridice care îndeplinește/ îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are pre-contract/ contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează produsele apicole și producția de oua, se poate acorda punctaj în cadrul criteriului 3.1b) dacă prin proiect se prevăd, pe lângă investițiile în producția agricolă primară și investiții în condiționare, iar comercializarea producției primare obținute poate fi realizată în condițiile detaliate mai sus.</p> <p>În toate cazurile, peste 50% din specia /cultura care face obiectul procesării/ condiționării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată pe lanț în propria exploatație.</p> <p>De asemenea, componenta de prelucrare și /sau comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p><i>Atenție!</i> În cazul criteriului 3.1, cerința privind comercializarea prin intermediarii mai sus menționați se aplică numai pentru investițiile de modernizare a exploatațiilor agricole. Dacă solicitantul își prevede, prin proiect, întregul lanț la nivelul propriei exploatații agricole (fără a fi implicat vreun intermediar) atunci pot fi punctate și investițiile noi (cele legate de înființarea lanțului de la producție primară la condiționare/ procesare și/sau comercializare) în cazul criteriului 3.1 și 3.2.</p>	

4.	Proiecte propuse în scopul consolidării asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici si/sau medii, în special în cadrul formelor asociative realizate prin Măsura 19.2_16 si/sau a altor cooperative sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare:	MAX 20 P
	4.1. Proiecte depuse de cooperative si/sau grupuri de producători create în cadrul Măsurii 19.2_16 formate preponderent din exploatații mici si/sau medii.	20 P
	4.2. Proiecte depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri în cadrul formelor asociative create prin Măsura 19.2_16 și care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului pentru dezvoltarea lanțului scurt/Planului de Marketing pentru piață locală și la consolidarea formei asociative locale	18 P
	4.3. Proiecte depuse de alte cooperative și grupuri de producători de la nivelul teritoriului LEADER GAL formate preponderent din ferme mici și medii.	15 P
5.	Proiecte propuse în funcție de nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole (studii superioare, studii liceale și post liceale, scoli profesionale).	MAX 10 P
	5.1. studii superioare	10 P
	5.2. studii liceale sau postliceale	8 P
	5.3. scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	6 P
	<p>Atenție! Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competente emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultura, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanica agricolă/ inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diploma de bacalaureat, diploma licență, diploma master, diploma doctorat, diploma post- doctorat etc). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.</p> <p>În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plată.</p> <p>Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu se poate accepta adeverință de absolvire până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la</p>	

	<p>contractare.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului 5.3. pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultura, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanica agricolă/ inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diploma de studii superioare și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatare în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul 8 - Valoarea sprijinului nerambursabil care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauza.</p> <p>În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatarei (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducere, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială - cod COR 242111; director societate comercială agricolă - cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) - 131111; șef complex zootehnic - 131109 etc.</p>	
6.	Proiecte care contribuie la consolidarea forței de muncă la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă pentru populația locală, în special pentru categorii de populație aflate în situații de risc și rromi.	MAX 10 P
	6.1. Cel puțin un loc de muncă creat pentru persoane încadrate în categorii de populație aflate în risc și rromi	10 P
	6.2. Cel puțin un loc de muncă creat pentru populația locală	5 P
7.	Proiecte care propun investiții în procese, practici și/sau tehnologii inovative pentru teritoriu, prietenoase cu mediul și adaptate schimbărilor climatice sau bazate pe utilizarea energiei regenerabile și conservarea resurselor (eficientizarea utilizării acestora/economisire).	MAX 5 P
	7.1. Proiecte care viabilizează infrastructurile de apă/apă uzată	5 P
	7.2. Proiecte care include platforme de gestionarea gunoierului în zootehnie	5 P
	TOTAL	100 P

Măsura beneficiază de o alocare financiară anuală continuă.

Alocarea financiară publică a măsurii aferente perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL.

Pentru fiecare sesiune anuala continua se face un ANUNT DE LANSARE A SESIUNII ANUALE CONTINUE de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea anuala corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor si pragul minim .

Punctajul minim pentru aceasta măsură este de 15 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica „punctaj estimat” din secțiunea A6 - „Total punctaj estimat pentru criteriile de selectie îndeplinite” a Cererii de Finanțare.

Atenție! Solicitantul își asuma pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Depunerea continua a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsurii se oprește înainte de termenul limita prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publica totala a proiectelor depuse ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapa de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o luna calendaristica, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul minim corespunzător-apelului de selectie, vor fi evaluate de către GAL.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul, minim corespunzator apelului de selectie, se va întocmi un raport de selectie lunar.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selectie, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibila a proiectului, exprimata în euro, în ordine crescătoare.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

După finalizarea raportului de selectie lunar, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul GAL Buzău-Prahova, se notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selectie.

CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selectie lunar /final pe pagina de internet GAL Buzău-Prahova.

Soluționarea contestațiilor - Contestațiile privind rezultatul evaluării/selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3 persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă).

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL Buzău-Prahova a Raportului de Selecție lunar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun la sediul GAL Buzău-Prahova. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL Buzău-Prahova, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului lunar de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor:

1. proiecte cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare,

2. proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător apelului de selecție dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar.

IMPORTANT! Procesul de SELECTIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTATIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din programul național de dezvoltare rurală 2014-2020 (PNDR)", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info și www.galbuzauprahova.ro.

IMPORTANT! REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE în URMA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Capitolul 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploatație la momentul depunerii Cererii de Finanțare, respectiv:

1. în cazul modernizărilor calculul SO se va face în baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de Finanțare, și, dacă este cazul, a **documentului solicitat de expert la APIA** pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă cerere de plată.

2. în cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii Cererii de Finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere a culturii și/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF) și/sau a **documentului solicitat de expert la APIA** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de Finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

Prin măsura 19.2_4 se acordă fonduri nerambursabile în proporție de 30% până la maximum 90%, astfel:

I. În cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

a. în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum 70.000 euro, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici;

b. în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj – maximum 70.000 euro pentru sectorul vegetal, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici din sectorul vegetal și maximum 70.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) indiferent de mărimea exploatației și sectorul zootehnic, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici din sectorul zootehnic;

c. în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole/formelor asociative aferente măsurii 19.2_16 – maximum 70.000 euro, respectiv 35.000 euro pentru fermele mici;

Atenție! Ferma mică reprezintă exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4000 și 7.999 euro SO, valoarea producției standard.

Atenție! Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermieri care se încadrează în condițiile aplicabile Criteriilor de Selecție nr. 3.1 a, 3.1 b și 3.2 (lanțul alimentar integrat realizat la nivelul propriilor exploatații agricole).

Pentru celelalte situații descrise în cadrul criteriilor de selecție aferente principiului lanțurilor alimentare integrate, investiția propusă prin proiect se va încadra la plafoanele stabilite pentru producția agricolă primară.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO inclusiv), respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO inclusiv , în cazul:

a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305/2013) respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:

Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului și care **deține competențele și calificările profesionale adecvate.**

Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului și **deține competențele și calificările profesionale adecvate;**

Întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune;

□ Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare care **deține competențele și calificările profesionale adecvate.**

□ Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă **competențele și calificările profesionale adecvate** .

Cresterea intensității sprijinului pentru tanarul fermier se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatației (respectiv acea persoana din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comerciala - cod COR 242111; director societate comerciala agricola - cod COR 112031; șef ferma agricola (agrozootehnica) - 131111; șef complex zootehnic - 131109 etc.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de Finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular al IF-ului. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o forma juridică (respectiv, a deținut funcția de asociat/acționar majoritar și funcția de unic administrator) cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat.

Atenție! Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

b) Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate;

II. În cazul fermelor având dimensiunea economică peste 500.000 SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% și nu va depăși:

- a. în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum 70.000 euro
- b. în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj – maximum 70.000 euro pentru sectorul vegetal și maximum 70.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) indiferent de mărimea exploatației și sectorul zootehnic;
- c. în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole/formelor asociative aferente măsurii 19.2_16 – maximum 70.000 euro;

Atenție! Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermieri care se încadrează în condițiile aplicabile Criteriilor de Selecție nr. 3.1 a, 3.1 b și 3.2 (lanțul alimentar integrat realizat la nivelul propriilor exploatații agricole).

Pentru celelalte situații descrise în cadrul criteriilor de selecție aferente principiului lanțurilor alimentare integrate, investiția propusă prin proiect se va încadra la plafoanele stabilite pentru producția agricolă primară.

III. În cazul cooperativelor și grupurilor de producători – 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 70.000 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- a) Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători);

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MASURA

19.2_4

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Capitolul 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formularul cererii de finanțare este disponibil în format electronic la adresa www.galbuzauprahova.ro.

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se depune în format letric în trei exemplare (un original și două copii) și în format electronic (CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la secretariatul GAL Buzău Prahova.

Nu se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procura notarială.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține.....pagini, numerotate de la 1 la.....”, semnate și stampilate în colțul din dreapta sus.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act

de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E - "Lista documentelor anexate proiectelor aferente M 19.2_4" a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

***DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE
(NUMEROTATE CONFORM POZITIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)***

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1. c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi -formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

sau

Pentru **persoane fizice autorizate**, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi –formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE :

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care

trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașază tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a

lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile ce fac obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficiei, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficiei se acceptă act de superficiei încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ sau DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, solicitantul va avea obligația să redeponă documentul care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă), în etapa de contractare.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT - acest document se va prezenta la momentul încheierii contractului

6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: „Informații utile/ Protocoale de colaborare”. În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

7.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

7.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

8. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

9.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

9.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

9.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

9.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

9.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

10.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

10.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

11. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

12.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia,** însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

12.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

13. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii

14. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

15. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

16. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul National de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatația agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil, in format electronic, pe adresa de internet www.galbuzaprahova.ro.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard si a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori si nici alți factori de risc in afara celor incluși in anexele menționate mai sus!

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează de către GAL Buzău Prahova și ulterior de către OJFIR pentru proiecte fără C+M și CRFIR pentru proiecte cu C+M.

INCADRAREA CERERII DE FINANTARE în FUNCTIE DE PRE-SCORING

Cererea de Finanțare se verifica din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selectie, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul minim corespunzator apelului de selectie

VERIFICAREA ELIGIBILITATII CERERII DE FINANTARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare consta in:

- verificarea existentei documentelor depuse la Cererea de Finanțare (efectuata de către GAL Buzău Prahova);
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole (efectuata de către GAL Buzău Prahova și OJFIR);
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului (efectuata de către GAL Buzău Prahova și OJFIR);
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Grupul de Acțiune Locala Buzău - Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

4. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANTARE

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna un exemplar original al Fișei de verificare pe teren.

GAL, OJFIR și CRFIR își rezerva dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se considera necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul GE1.4 - Fișa de verificare pe teren.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii.

- proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului GE1.3.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

In urma verificării pot exista următoarele situații:

- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat \geq pragul minim corespunzător apelului de selecție, caz în care va intra în procesul de selecție;
- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat $<$ pragul minim de selecție al măsurii, caz în care Cererea de Finanțare nu va fi selectată;

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, GAL notifica beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul GAL să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de Finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de Finanțare și nici nu anunță GAL ca nu se poate prezenta în termen, atunci se considera ca a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse la sediul GAL.

În vederea încheierii contractului de finanțare următoarele documente se vor depune la CRFIR în termenul precizat de 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea notificării, după cum urmează:

- 1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.**

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și , codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7. Nota de constatare privind condițiile de mediu În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni

de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării. În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF/PT și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verificator autorizat (precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției).

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirea profesională, dacă este cazul.

11. Extras de Carte Funciară, dacă este cazul. În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepone, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu

de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.

În urma depunerii documentelor solicitate, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Decizia de Finanțare;
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumata de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabila în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și Anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde. Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, cu

excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri, și numai după semnarea contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și

contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ Contractele ≤ 15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ✓ Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție!

1. Structura-cadru a studiului de fezabilitate (Anexa 2 la Ghidul solicitantului pentru submăsura 4.1 Investiții în exploatații agricole, disponibilă pe site-ul www.afir.info) pus la dispoziția solicitanților privați de către GAL/AFIR, în contextul accesării PNDR 2014-2020, are la bază prevederile H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare. Acest document „Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28/2008” la „Ghidul Solicitantului M 19.2_4”, din rațiuni ce țin de simplificarea accesării PNDR, este destinat a se utiliza de către solicitanții privați, atât în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția complexă conform definiției din Ghidul solicitantului), cât și în cazul cererilor de finanțare ce vizează

investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția simplă conform definiției din Ghidul solicitantului).

În aceste condiții, în contextul prevederilor actuale ce reglementează accesarea PNDR 2014-2020 (Ghidul solicitantului și anexele acestuia, Manuale de procedură etc.), în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția simplă conform definiției din Ghidul solicitantului), la încadrarea la nivelul devizului financiar din „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, a valorii serviciilor „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare și studiu de fezabilitate”, trebuie avută în vedere încadrarea cheltuielilor, conform principiilor descrise în H.G. nr. 28/2008, în funcție de natura cheltuielilor. Astfel, în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj, în măsura în care solicitantul are argumente să considere că cheltuielile cu serviciile „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare și studiu de fezabilitate”, se încadrează prin natura lor în categoria „serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, așa cum sunt ele descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.5.1 din „Ghidul Solicitantului M 19.2_4”, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, atunci încadrarea valorii acestor servicii în linia bugetară 3.5.1, se poate admite, cu atât mai mult cu cât în cazul acestor proiecte de finanțare fără construcții și/sau montaj, din perspectiva lipsei reglementării acestei situații la nivelul H.G. nr. 28/2008, elaborarea documentului „Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28/2008” la „Ghidul Solicitantului M 19.2_4”, poate fi asimilată unei activități „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare”.

Totodată, atragem atenția că în situația în care solicitantul privat consideră că cheltuielile cu serviciile „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare și studiu de fezabilitate”, se încadrează prin natura lor, parte (ex. serviciile de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare) în categoria „serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, așa cum sunt ele descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.5.1 din „Ghidul Solicitantului M 19.2_4”, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, iar parte (ex. serviciile de consultanță pentru elaborare studiu de fezabilitate) în categoria cheltuielilor pentru proiectare, așa cum sunt ele descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.3.1 Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare, punctul b) Studiu de fezabilitate, din Ghidul Solicitantului M 19.2_4, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, cele două categorii de servicii (serviciile de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare, respectiv serviciile de consultanță

pentru elaborare studiu de fezabilitate), se consideră același tip de achiziție, context în care trebuie să țineți cont de prevederile Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020. Astfel, în situația în care, valoarea însumată a celor două categorii de servicii precizate anterior, depășește pragul de 15.000 euro (eligibil+neeligibil), atribuirea lor se va face prin procedura de achiziții „Selecție de oferte”.

2. Serviciile de „consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, respectiv serviciile de „consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție”, sunt servicii ce se prestează în etape diferite ale implementării proiectului de finanțare și răspund unor cerințe diferite din perspectiva naturii serviciilor prestate către solicitant/beneficiar.

În acest context, precizăm că pentru atribuirea serviciilor de „consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, respectiv serviciilor de „consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție”, la stabilirea procedurii de achiziții care se va derula („o singură ofertă” sau „selecție de oferte”), în situația în care prestarea serviciilor menționate anterior se realizează în baza unor contracte de achiziție distincte, nu se cumulează valoarea liniei bugetare 3.5.1 cu valoarea liniei bugetare 3.5.2, în condițiile în care valoarea estimată (eligibil+neeligibil) a serviciilor încadrate în linia bugetară 3.5.1, respectiv 3.5.2, nu depășește 15.000 euro.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singura oferta” vor încarcă dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice

informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de Finanțare și în fișa măsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarilor publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice. În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
 - b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
 - c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă

documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune la GAL și AFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la structurile AFIR (OJFIR/ CRFIR, în funcție de tipul de proiect) Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului. În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fără C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu

C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM; pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.